

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе социально-медицинского отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-медицинское отделение (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Реабилитационный центр, учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулирующими социальное обслуживание населения.
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 г. № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими деятельность учреждения, Уставом учреждения, приказами и иными нормативными актами Реабилитационного центра, а также настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра, с Управлением социальной защиты населения по г. Пыть-Яху и другими организациями города Пыть-Яха.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности отделения:

– Оказание социально-медицинских, социально-бытовых, и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетним и членам их семьи, признанным нуждающимися в получении социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания.

2.2. Основными задачами отделения являются:

– Оказание детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, детям, имеющим потребность в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, детям, оказавшимся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности (далее – несовершеннолетние) квалифицированных социально-медицинских услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетним и членам их семьи, обеспечение эффективного процесса реабилитации несовершеннолетних лиц, состоящих на обслуживании в учреждении.

– Предоставление несовершеннолетним и членам их семей своевременных и в полном объеме социально-медицинских услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетним и членам их семьи, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

– Обеспечение условий безопасного труда сотрудников Отделения.

– Обеспечение безопасного пребывания и обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

3.1. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Содействие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

3.3. Сбор необходимых данных об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетних.

3.4. Согласование и координацию своей работы с лечебными учреждениями города, не дублируя их работу.

3.5. Использование современных методов профилактики, диагностики и реабилитации.

3.13. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения: внедрение инновационных технологий и мониторинг эффективности применяемых технологий.

3.14. Предоставление платных социальных услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. В отделение для получения услуг принимаются:

– несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

– несовершеннолетние и взрослые, не признанные нуждающимися в получении социальных услуг и получающие услуги на условиях полной оплаты.

4.2. Виды, объем, периодичность и количество курсов социально-реабилитационных услуг, предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя услуг.

4.3. Противопоказаниями к принятию для получения социальных услуг в Реабилитационном центре являются:

– все заболевания в остром периоде;

– злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкопения;

– амилоидоз внутренних органов;

– туберкулёз лёгких и других органов;

– судорожные припадки и эпилепсия в стадии ремиссии менее 3 лет;

– тяжёлые психические заболевания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работу отделения возглавляет заместитель директора, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору Реабилитационного центра.

5.3. Заместитель директора назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Реабилитационного центра.

5.4. Отделение формируется из специалистов согласно утвержденному штатному расписанию.

5.5. Работа отделения строится на основе перспективного годового и квартального планов работы отделения.

5.6. График работы специалистов отделения устанавливается заместителем директора с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Медицинская деятельность, осуществляемая в рамках социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Отделение принимает участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

5.9. В учреждении закреплены помещения для организации и проведения лечебно-оздоровительных процедур: кабинет по массажу, кабинет физиопроцедур, кабинет приготовления фиточая и кислородного коктейля, фитобар выдачи кислородного коктейля, фиточая и проведения аэрофитотерапии, кабинет галотерапии, процедурный кабинет, изолятор, кабинет врача-специалиста, склад хранения медицинских инструментов, сборов трав, лекарственных препаратов.

5.10. Отделение ведет утверждённую учетно-отчетную документацию, а так же ежедневный учет предоставленных услуг с использованием единой автоматизированной информационной системы.

5.11. Все специалисты отделения участвуют в обучении и повышении квалификации, а также в организации и проведении технической учебы, обучающих семинаров, конференций, круглых столов.

5.12. В целях обеспечения информационной открытости учреждения, в отделении ежеквартально организуются «Дни открытых дверей», проводится работа по размещению в средствах массовой информации и сети Интернет информации о деятельности отделения.

5.13. Специалисты отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, и соблюдают инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы специализированных учреждений.

5.14. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется на основании действующего законодательства.

6. ПРАВА

6.1. Права заместителя директора и специалистов отделения регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.

6.2. Работники отделения имеют право:

- вносить на рассмотрение директору Реабилитационного центра предложения по совершенствованию возложенных на отделение функций;
- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, положений, планов и других документов, регламентирующих деятельность отделения.
- по согласованию с директором Реабилитационного центра запрашивать и получать в установленном порядке от других предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на отделение;
- на участие в семинарах, круглых столов, учебе по ознакомлению и обмену опытом работы других Реабилитационных центров;
- на материально-техническое обеспечение;
- на методическое обеспечение по направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность заместителя директора и специалистов отделения определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель директора и специалисты отделения несут ответственность:

- за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности поступающей к ним информации, а также качество и своевременность выполнения возложенных на них задач на основании действующего трудового законодательства;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующего деятельность в области социального обслуживания семьи и детей, нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- за психическое и физическое здоровье детей и подростков, посещающих Реабилитационный центр при взаимодействии с сотрудниками отделений;
- за достоверность, качество и своевременность предоставления информации, запрашиваемой вышестоящими органами, средствами массовой информации и другими инстанциями;

- за выполнение плана работы;
- за своевременную сдачу статистической отчетности.

7.3. По представлению заместителя директора, директором учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.