


Утверждено на заседании  
Профсоюзного комитета бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»

Протокол № 1  
От 14.01.2022г

Председатель ПК  
Н.В. Агакий



**План работы  
Профсоюзного комитета  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Пыть-Яхский реабилитационный центр»  
на 2022год.**

| №  | Мероприятия  | Срок проведения | Ответственные                                  |
|--|--|-----------------|--|
| <b>Организационно-правовые мероприятия</b> |  |                 |  |
| 1.   | Участие в работе комиссий по аттестации работников Учреждения  | в течение года  | Председатель профсоюзного комитета Агакий Н.В. |
| 2.   | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективный договор | постоянно       |  |
| 3.   | Организация учёта членов профсоюза   | в течение года  |  |
| 4.   | Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений                                   | в течение года  |  |
| 5.   | Подготовка отчетов (по запросу ОПОРСЗ):<br>- статистический по форме №7; №11;<br>- по правовой работе по формам № 4ПИ; № 5ПИ;<br>- финансовый по форме № 10 ПБ;<br>- по колдоговорной форме 19 ТИ        | декабрь         | Председатель профсоюзного комитета Агакий Н.В  |
| 6.   | Своевременное обновление информации в профсоюзном информационном уголке  | постоянно       | Абузярова З.Ф                                  |
| 7.   | Подготовка списков юбиляров по дню рождения  | январь          |  |
| 8.   | Подготовка списков детей сотрудников на получение новогодних подарков (в возрасте до 14 лет включительно)  | ноябрь          |  |
| 9.   | Оформление заявок на членов профсоюза на санаторно-курортное лечение   | по запросу      | Председатель профсоюзного комитета Агакий Н.В  |
| 10.  | Согласование графика отпусков сотрудников на 2023 г.   | ноябрь          |  |
| <b>Культурно-массовые мероприятия</b>      |  |                 |  |
| 11.  | Участие в патриотических мероприятиях (День вывода войск из Афганистана, День Победы)  | февраль, май    | Агакий Н.В.<br>Чернышова И.М.                  |
| 12.  | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвящённого Международному Дню 8-е Марта   | март            |  |
| 13.  | Приобретение подарков для женщин ко дню 8 марта  |                 |  |
| 14.  | Проведение субботника на территории центра   | май             |  |
| 15.  | Чествование Юбиляров в Дни рождения.   | в течение года  |  |
| 16.  | Участие в праздничном шествии ко дню города  | сентябрь        |  |

|   |   |                          |                            |
|---|---|--------------------------|----------------------------|
| 17.   | Организация и проведение «Дня социального работника»  | июнь                     |                            |
| 18.   | Организация и проведение новогодних мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение новогодних сладких подарков детям членов профсоюза;</li> <li>• приобретение новогодних подарков членам профсоюза;</li> <li>• проведение новогоднего утренника для детей сотрудников</li> </ul> | декабрь                  |                            |
| 19.   | Приобретение билетов в кинотеатр «Кедр»   | май, сентябрь            | Агакий Н.В.                |
| 20.   | Участие в мероприятиях, проводимых объединенной профсоюзной организацией (конкурсы, ярмарки)  |                          |                            |
| <b>Спортивные оздоровительные мероприятия</b> |   |                          |                            |
| 21.   | Проведение «Дня здоровья» для членов профсоюза  | октябрь                  |                            |
| 22.   | Приобретение абонементов в аквацентр «Дельфин»  | в течении года           | Агакий Н.В.<br>Акаева А.Д. |
| 23.   | Легкоатлетический велопробег «Километры Победы»   | май                      |                            |
| 24.   | Проведение тренингов по профилактике психоэмоционального выгорания  | ежеквартально            | Чернышова И.М.             |
| 25.   | Туристский слёт членов Профсоюза  | июнь                     | Агакий Н.В.                |
| 26.   | Оформление заявок на членов профсоюза на санаторно-курортное лечение  | в течение года           | Агакий Н.В.<br>Акаева А.Д. |
| <b>Обучающие мероприятия</b>                  |   |                          |                            |
| 27.   | Участие в обучающих мероприятиях, проводимых объединенной профсоюзной организацией (вебинар, видео конференции, семинары)   | в течении года           | Агакий Н.В.<br>Акаева А.Д. |
| <b>Мероприятия по охране труда</b>            |   |                          |                            |
| 28.   | Работа в совместной комиссии с администрацией учреждения по охране труда  | ежеквартально            |                            |
| 29.   | Участие в работе комиссии учреждения по специальной оценке условий труда  | по необходимости         | Агакий Н.В.                |
| 30.   | Участие в работе пожарно-технической комиссии учреждения  | ежеквартально            |                            |
| <b>Информационная работа</b>                  |   |                          |                            |
| 31.   | Актуализация информация на стенде «Профсоюзный уголок»  | постоянно в течение года |                            |
| 32.   | Актуализация информация на официальном сайте учреждения вкладка «профсоюз»  | постоянно в течение года | Абузярова З.Ф              |
| <b>Социальная защита членов профсоюза</b>     |   |                          |                            |
| 33.   | Мотивированное мнение профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом  | в течение года           |                            |
| 34.   | Оказание материальной помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• юбилярам;</li> <li>• в связи с потерей близкого человека</li> </ul>  | в течение года           | Агакий Н.В.<br>Акаева А.Д. |

| <b>Проведение профсоюзных собраний</b> |   |                  |                              |
|--|---|------------------|------------------------------|
| 35.                                    | Собрание на тему: «День социального работника»  | 2,4 квартал      | Агакий Н.В.<br>Абузярова З.Ф |
| 36.                                    | Собрание на тему: «День образования учреждения»   | декабрь          |                              |
| 37.                                    | Собрание «отчет о работе профсоюзного комитета за 2022 год»                                 | декабрь          |                              |
| <b>Заседания профсоюзного комитета</b> |   |                  |                              |
| 38.                                    | Рассмотрение заявлений и обращений, поступивших в профсоюзный комитет                       | ежемесячно       | Агакий Н.В.<br>Акаева А.Д.   |
| 39.                                    | О выделении денежных средств на нужды членов профсоюза (подарки, материальная помощь и др.) | по необходимости |                              |
| 40.                                    | Планирование работы профсоюзного комитета на 2022 год, утверждение сметы                    | декабрь          |                              |
| 41.                                    | Организация ведения делопроизводства профкома   | март             |                              |