

Приложение 17
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 348-п

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр», на 2024 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания | | | | | | |
| 1.1 | Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства | Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде | ежеквартально | Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Пыть-Яхский реабилитационный центр» | | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | | |
|-----|---|---|---------------|--|--|--|
| 2.1 | Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг* | Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению) | ежеквартально | Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» | | |
|-----|---|---|---------------|--|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|--|--|
| 3.1 | В учреждении отсутствуют: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Обеспечить наличие/возможность оборудования: | в течение 2024 года | Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» | | |
| | | 1. выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов | | | | |
| | | 2. санитарно-гигиенических помещений для инвалидов | | | | |
| | | 3. специальных поручней, расширенных дверных проемов | | | | |
| 4. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (звуковые и световые табло) | | | | | | |
| | | Сохранять (обновлять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | | | | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций

| | | | | | | |
|-----|---|--|---------------|---|--|--|
| 4.1 | Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг | Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по | ежеквартально | Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского | | |
|-----|---|--|---------------|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------|--|--|--|
| | предоставлением услуг в учреждении** | предотвращению профессионального выгорания работников) | | автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 5.1 | Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении | Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия) | ежеквартально | Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» | | |

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)