Утверждено
приказом директора
БУ «Реабилитационного центра «Журавушка»
от 28.12.2017 № 751-од

Отчет по плану мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка»
за 2017 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Отчет об исполнении мероприятий
1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсульт постоянно проводил мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием информационной системы «Консультант +»
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт постоянно проводил экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях	в течение года	По итогам работы за 2017 год на общем собрании коллектива рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.
1.4	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере возникновения	31 марта 2017 года представителем ОМВД России по г. Пыть-Яху проведено теоретическое занятие с работниками учреждения об ответственности за совершение правонарушений и преступлений.

1.5	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Работники учреждения ознакамливаются с документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами.
1.6	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов	при необходимости	Приказом директора по основной деятельности от 12.01.2016 г. №28/1-од (с изменениями от 09.10.2017 г. № 580-од) «О назначении должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений» ответственным лицом назначен юрисконсульт учреждения.
1.7	Внесение дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за антикоррупционную работу	при необходимости	Приказом директора учреждения от 12.01.2016 №28/1-од назначен ответственный за противодействие коррупции. Соответствующие нормы внесены в трудовой договор и должностную инструкцию юрисконсульта учреждения. В должностные инструкции и трудовые договоры лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, внесены пункты об ответственности за состояние антикоррупционной работы в подчиненных подразделениях в соответствии с нормативными актами учреждения.
1.8	Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политики; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;	при приеме на работу, ежеквартально, при разработке нормативных актов	Работники учреждения, в том числе поступающие на работу ознакамливаются с документами и ставят подпись в Книге ознакомления работников учреждения с локальными нормативными актами, а также с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: - Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об антикоррупционной политики; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

	- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения; - другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.		- Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения.
1.9	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями « Журавушка» на 2017 год.	декабрь 2016	Разработан и утвержден приказом директора от 20.12.2016 года №520-од план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2017 год.
1.10	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2017 год	в течение года	План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2017 год разработан с учетом возможных изменений в законодательстве
1.11	Размещение и обновление нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения	постоянно при разработке и внесении изменений	На официальном сайте учреждения имеется раздел «Антикоррупционная деятельность», где размещены все актуальные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального и окружного уровня, приказы учреждения по антикоррупционной тематике.
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	На информационном стенде учреждения размещены памятки для населения «Стоп, коррупция!», «Как противостоять коррупции». Для родителей памятки были распространены воспитателями в группах при проведении родительских собраний.
2.2	Проведение опроса клиентов учреждения с	в течение года	Опросы проводятся ежеквартально с выведением результатов в

	целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.		мониторинге функционирования основного процесса СМК в учреждении «Оценка удовлетворенности потребителей» О-3.
2.3	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности учреждения, информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	На официальном сайте учреждения http://www.zhuravushka86.ru создана вкладка «Антикоррупционная деятельность» где размещены: Правила обмена деловыми подарками; Положение о конфликте интересов; Перечень нормативных правовых актов в области противодействия коррупции; План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2017 год; Отчет по исполнению плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении за 2016 год; Памятка «Как противодействовать коррупции»; Антикоррупционный стандарт; Методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков; Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	Специалист по кадрам постоянно при приеме гражданина на работу в учреждение проверяет его персональные данные и иные необходимые сведения. В 2017 году поступило на работу в учреждение 8 человек.
3.2	Подготовка заявки на обучение руководителей и сотрудников по вопросам антикоррупционной политики	по мере необходимости	Специалист по кадрам готовит заявку согласно календарно-тематическому плану работы на 2017 год на обучение для руководителей и сотрудников по вопросам противодействия коррупции в учреждении. Заместитель директора приняла участие в практическом занятии в режиме видеоконференцсвязи 02.11.2017 с г. Ханты-Мансийск.

3.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	Приказом директора учреждения на должностных лиц возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, утвержден перечень мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначены ответственные лица за регистрацию уведомлений о получении подарка, прием и хранение подарка, определение стоимости, реализацию подарка. С целью регистрации уведомлений о получении подарка заведен специальный журнал. В должностные инструкции и трудовые договора лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы в учреждении, внесены пункты об ответственности за состояние антикоррупционной работы в отделениях в соответствии с нормативными актами учреждения. Сотрудники учреждения по приезду из служебных командировок в отчетных документах в обязательном порядке делают отметку о получении/неполучении подарка.
3.4	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	постоянно	Нарушений «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» сотрудниками учреждения за отчетный период не выявлено.
3.5	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводилось согласно утвержденному плану.
3.6	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	По запросу работников учреждения юрисконсульт в течение года проводит индивидуальные консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7	Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключающего коррупционные проявления	в течение года	В учреждении разработано и утверждено приказом от 09.08.2013г. №165-од Положение об организации наставничества в БУ «Реабилитационный центр «Журавушка» (с изменениями от 26.02.2015 №86-од). За 2017 год в учреждение принято 8 человек, за ними закреплено из числа руководителей и специалистов 15 наставников. Наставниками разработаны индивидуальные планы обучения и воспитания работника. По окончании периода наставничества руководителю предоставляется заключение о результатах работы с кратким отзывом по итогам работы.
3.8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Разработаны и утверждены директором приказы по основной деятельности: от 11.01.2016 г. №22-од «О выдаче подотчетных сумм», от 11.01.2016 г. №25-од «О назначении ответственных лиц за учет движимого имущества», от 30.12.2016 г. №544-од «О порядке принятия бюджетных (денежных) средств Учреждения», от 09.01.2017 г. №3-од «О создании комиссии по контролю за нормами раскладки, качеством готовых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима», от 09.01.2017 г. №5-од «О создании постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов», от 09.01.2017 г. №36-од «Об утверждении порядка организации и проведения внутреннего финансового контроля», от 09.01.2017 г. №37-од «О порядке проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Учреждения», от 11.01.2017 г. №61-од «Об утверждении норм расходования материальных запасов».
3.9	Осуществление регулярного контроля за организацией государственных закупок для нужд учреждения	постоянно	Совершение коррупционных правонарушений в организации и проведении государственных закупок для нужд учреждения не выявлено.
3.10	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками	постоянно	Руководители и работники учреждения в течение отчетного периода не получали подарков.

3.11	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Обращений граждан на личный прием администрацией учреждения по вопросам коррупции в деятельности учреждения не было.
3.12	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	в течение года	За отчетный период отсутствуют обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
3.13	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	январь	Отчет по плану мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка» за 2017 год размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде учреждения.