УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 26.06.2023 № 304-од

# ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

**бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»**
**(БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»)**

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о системе нормирования труда (далее - Положение) устанавливает требования и правила, которыми необходимо руководствоваться в процессе разработки, применения и пересмотра норм труда на все виды работ, а так же ведения и применения единой базы норм труда для организации труда персонала в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».
- Постановление Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

Приложение 1 «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Приложение 2 «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Приказ БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр» от 09 января 2023 № 12-од «Об утверждении перечня услуг».

## 1. Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр», участвующих в разработке, применении и пересмотре норм труда, использующих единую базу норм труда для организации работы сотрудников.

## 2. Термины и определения

В данном Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. ***Апробация*** - процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

2.2. ***Аттестованные нормы*** - технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

2.3. ***Временные нормы*** - нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливают на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

2.4. ***Замена и пересмотр норм труда*** - необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

2.5. ***Напряжённость нормы труда*** - относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости - отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

2.6. ***Норма времени обслуживания*** - величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг в определённых организационно - технических условиях.

2.7. ***Норма затрат труда*** - количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях.

2.8. ***Норма обслуживания*** - количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

2.9. ***Норма численности*** - установленная численность работников определённого профессионально-квалификационного состава, необходимая для

выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определённых организационно-технических условиях.

2.10. ***Нормированное задание*** - установленное на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг который работник или группа работников должны выполнять/оказывать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

2.11. ***Отраслевые нормы*** - нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (здравоохранение, образование и т.п.).

2.12. ***Ошибочно установленные нормы*** (ошибочные) - нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов.

2.13. ***Разовые нормы*** - нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

2.14. ***Технически обоснованная норма труда*** - норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

2.15. ***Устаревшие нормы*** - нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.16. ***Межотраслевые нормы труда*** - нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

2.17. ***Местные нормы труда*** - нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в учреждении.

***Примечание****: Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

## 3. Основные цели и задачи нормирования труда в Учреждении

3.1. Нормирование труда работников Учреждения осуществляется с целью повышения производительности труда и оптимизации управления персоналом путем

эффективного построения трудового процесса.

3.2. Цель нормирования труда в Учреждении - создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;
- рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и отделениям, исходя из плановых показателей;
- рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3. Главной задачей нормирования труда в учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

Основными задачами нормирования труда в Учреждении являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- разработка укрупнённых и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;
- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности, должности) различной квалификации в отделениях Учреждения;
- расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;
- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4. Нормирование труда должно способствовать:

- улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности;
- оптимизации штатной численности;
- координации и перераспределению штата внутри Учреждения;
- обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда;

- адекватной оценке труда и укреплению дисциплины;
- мотивации работников к повышению эффективности труда;
- поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работника Учреждения и заработной платы.

## 4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в Учреждении

4.1. В бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» применяются следующие основные нормативные документы по нормированию труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»;
- Положение о системе нормирования труда бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»;
- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

4.2. На уровне Учреждения в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда Учреждения разрабатывают местные нормы труда.

4.3. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобными для расчёта по ним затрат труда в Учреждении и определения трудоёмкости работ;
- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.4. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.5. Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.6. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.7. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.8. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

4.9. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.10. Техническими обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.11. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применятся временные и разовые нормы.

4.12. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно-статистическими.

4.13. Временные опытно-статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в Учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которые базируются на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе - на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

4.14. О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

## 5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

5.1. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении основано на инициативе работодателя или представительного органа работников.

При разработке нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении учитываются следующие требования:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утверждённых для вида экономической деятельности;

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы

исходя из их периода освоения;

- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

Нормы труда, разработанные с учетом указанных требований на уровне Учреждения, являются местными и утверждаются работодателем.

5.2. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в учреждении являются технически обоснованные нормы труда.

5.3. Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учётом факторов влияющих на нормативную величину затрат труда.

5.4. Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

5.5. Технические факторы определяются характеристиками материально вещественных элементов труда:

- предметов труда;

- средств труда.

5.6. Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приёмами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

5.7. Технические и организационные факторы предопределяют организационно-технические условия выполнения работ.

5.8. Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

5.9. Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина ног, сила, ловкость, выносливость и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.). Учёт психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

5.10. Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - это содержательность и привлекательность труда и т.д.

5.11. Выявление и учёт всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

5.12. Учёт факторов проводится в следующей последовательности:

- выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;

- определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;
- определяются ограничения, предъявляющие определённые требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;
- выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно-технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

5.13. Качество норм затрат труда и их обоснованность зависит от методов, на основе которых они устанавливаются. Нормы затрат труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в учреждении, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод); или на основе статистических отчётов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.14. Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

5.15. Суммарный же метод только фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.

5.16. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, опытно-статистическими.

5.17. Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчётным.

5.18. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.19. При аналитически-расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.20. Аналитически-расчётный способ является наиболее рациональным и предпочтительным способом проектирования нормативных материалов, так как является наиболее совершенным и экономически эффективным способом нормирования.

5.21. Совершенствование аналитически-расчётного метода осуществляется путём разработки систем микроэлементных нормативов, в том числе с проведением имитационного моделирования.

5.22. Преимущества аналитически-расчётного способа нормирования труда не исключают применения аналитически-исследовательского метода.

5.23. При разработке нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении необходимо придерживаться следующих требований:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утверждённых для вида экономической деятельности;

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение профсоюзного комитета Учреждения.

5.24. Нормы труда, разработанные с учётом указанных требований на уровне Учреждения, являются местными и утверждаются директором Учреждения.

5.25. В целях обеспечения организационно-методического единства по организации разработки, пересмотра и совершенствования нормативных материалов для нормирования труда, повышения их обоснованности и качества рекомендуется следующий порядок выполнения работ.

5.26. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.27. В тех случаях, когда организационно-технические условия учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, разрабатываются местные нормы труда.

5.28. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа директора Учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

5.29. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.30. Порядок извещения работников устанавливается работодателем самостоятельно.

5.31. Не реже чем раз в два года структурным подразделением (службой) в учреждении, на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работником (работниками), на которого возложены указанные функции, проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в учреждении. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемые директором Учреждения.

5.32. Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения. Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

## 6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда

6.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщённые организационно-технические условия Учреждения и наиболее рациональные приёмы и методы выполнения работ.

6.2. Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне Учреждения:

- разработанные нормативные материалы направляются работодателем в профсоюзный комитет для учета мнений и согласования;
- профсоюзный комитет учреждения при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;
- в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены руководителем, профсоюзный комитет имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

6.3. Работодатель и профсоюзный комитет Учреждения должны:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;
- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

## 7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда

7.1. Основной задачей проверки норм труда является проверка их прогрессивности и обоснованности.

7.2. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путём анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

7.3. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении необходимо выполнить следующие работы:

- провести анализ выполнения норм труда (выработки) установленных в Учреждении (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15 % и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;
- издать приказ о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;
- назначить ответственных лиц за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне Учреждения;
- организовать рабочую группу с привлечением профсоюзного комитета;
- провести выборочные исследования, обработка результатов;
- провести расчёты норм и нормативов по выборочным исследованиям;
- внести изменения и корректировки по результатам расчёта;

- утвердить нормативные материалы с изменениями и известить работников согласно законодательству Российской Федерации.

7.4. Подробный порядок проверки нормативных материалов по нормированию труда изложен в соответствующих методических рекомендациях.

## 8. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда

8.1. Утверждённые в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места Учреждения в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа руководителя с учётом мнения представительного органа работников.

8.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в Учреждении следует провести следующие мероприятия:

- проверить организационно-техническую подготовленность рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);
- разработать и реализовать организационно-технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;
- ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

8.3. Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно-технических условиях.

8.4. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в Учреждении существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

8.5. В тех случаях, где фактические организационно-технические условия совпадают с условиями, предусмотренными в сборнике, новые нормы или нормативы вводятся без каких-либо изменений.

8.6. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

Приложение № 1
к Положению о системе нормирования труда
БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

**Нормативные акты по группам работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

| Группы | Нормативные акты |
|---|---|
| 1.Должности руководителей | |
| Директор,<br>заместитель директора,<br>главный бухгалтер,<br>заведующий отделением | Постановление Минтруда от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».<br>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 2. Должности специалистов, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих предоставление социальных услуг | |
| Врач-специалист,<br>медицинская сестра по физиотерапии,<br>медицинская сестра по массажу | Приказ Министерства здравоохранения от 21.12.1984 № 1440 «Об утверждении условных единиц на выполнение физиотерапевтических процедур, норм времени по массажу, положений о физиотерапевтических подразделениях и их персонале» (в ред. приказа от 18.06.1987 № 817 «О нормах нагрузки медицинских сестер по массажу»).<br>Приложение № 17 к приказу Минздрава России от 20.08.2001 № 337 «Расчетные нормы нагрузки специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине».<br>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп |

| | |
|---|---|
| | «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 3. Должности специалистов, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей работников, осуществляющих предоставление социальных услуг | |
| Психолог | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 4. Должности специалистов, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляющих предоставление социальных услуг | |
| Инструктор по труду, логопед, инструктор по физической культуре, методист | Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».<br>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 5. Должности специалистов, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии, осуществляющих предоставление социальных услуг | |

| | |
|---|---|
| Культорганизатор | Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».<br>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 6. Должности специалистов, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта, осуществляющих предоставление социальных услуг | |
| Инструктор-методист по адаптивной физической культуре | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 7. Должности специалистов, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, осуществляющих предоставление социальных услуг | |
| Специалист по работе с семьей, специалист по социальной реабилитации, ассистент по оказанию технической помощи | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |

| | |
|---|---|
| 9.Должности специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, не осуществляющих предоставление социальных услуг | |
| Специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по пожарной профилактике | Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».<br>Постановление Минтруда от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 10.Должности специалистов, отнесенных к профессиональной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, не осуществляющих предоставление социальных услуг | |
| Бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юрисконсульт, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед, заведующий складом, заведующий хозяйством | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Постановление Минтруда РФ от 26.09.1995 № 56 «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях».<br>Постановление Минтруда от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |
| 11.Должности работников, отнесенных к профессиональной группе общеотраслевых профессий рабочих, не осуществляющих предоставление социальных услуг | |

| | |
|---|---|
| Буфетчик, водитель автомобиля | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».<br>Приказ Депсоцразвития Югры от 03.05.2023 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры». |

Приложение № 2
к Положению о системе нормирования труда
БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

**Нормы времени на предоставление социальных услуг**

Вид и наименование норм:

Норма времени - это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником (специалистом) или группой работников (группой специалистов) соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях. Норма состоит из нормы подготовительно-заключительного времени и нормы штучного времени, состоящей из оперативного времени, времени обслуживания рабочего места и времени на отдых и личные надобности.

Общая часть:

Нормы времени на предоставление социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр», предназначены для расчета трудоемкости работ, установления нормированных заданий, а также для определения численности работников, предоставляющих социальные услуги.

Нормы времени разработаны на основании:

- фотографии рабочего времени; для тех категорий работников, которые непосредственно заняты оказанием государственной услуги;
- технологических карт социальных услуг.

Область применения норм времени:

Нормы времени применяются специалистами Учреждения при оказании социальных услуг следующих видов:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности клиента в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья клиентов;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния клиентов для их адаптации в среде обитания (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов, формирование позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- дополнительные услуги, не предусмотренные Госстандартом.

Социальные услуги предоставляются клиентам Учреждения в отделении дневного пребывания; в стационарном отделении; отделении диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»); отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов); социально-медицинском отделении.

При принятии решения о предоставлении клиенту конкретных социальных услуг учитывают его интересы, состояние здоровья, трудную жизненную ситуацию, в которой находится клиент, содержание индивидуальной программы реабилитации (при наличии

такой программы), кратковременность или долговременность потребности в социальных услугах, материальные возможности клиента.

Организация труда:

Организация труда - это совокупность мер, направленная на рациональное соединение труда работников со средствами производства с целью достижения высокой производительности труда и сохранения здоровья и работоспособности работающих.

Организация труда призвана создавать наиболее благоприятные условия для нормального функционирования и воспроизводства рабочей силы, всемерного повышения содержательности и привлекательности труда.

В Учреждении каждое рабочее место оснащено всеми необходимыми техническими средствами, оборудованием, принадлежностями и т.д. с учетом требований к выполняемым работам, оказываемым услугам с соблюдением правил санитарной гигиены и техники безопасности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации для работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, за счет средств в пределах выделенных субсидий для выполнения государственного задания, приобретаются спецодежда и другие средства индивидуальной защиты, также смывающие и обезвреживающие средства.

Нормативная часть (наименование и содержание работ):

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования (Переиздание)».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52881–2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888–2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям (Переиздание)».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143–2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда».
- Постановление Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

Приложение 1 «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Приложение 2 «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Описание условий выполнения работ:

Социальные услуги предоставляются детям с ограниченными возможностями здоровья, а именно несовершеннолетним, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, в том числе статус «ребенок-инвалид», членам их семей, гражданам Российской Федерации, проживающим и зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, инвалидам молодого возраста.

Оказание социальных услуг клиентам учреждения производится в объемах, с периодичностью и в сроки, согласованные учреждением и клиентом (его законным представителем).

Ежедневная плановая наполняемость учреждения составляет 76 мест, в том числе: 35 мест (три группы полного дня и одна группа неполного дня (свыше 4-х часов) в отделении дневного пребывания, 35 мест – четыре группы кратковременного пребывания (до 4-х часов) в отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов), 6 койко-мест в группе круглосуточного пребывания стационарного отделения.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность (оказывают услуги) в соответствии с должностными обязанностями. Рабочая неделя для женщин составляет 36 часов в неделю. Рабочая неделя для мужчин составляет 40 часов в неделю.

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма времени на оказание 1 услуги (мин.) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** | | | |
| **1.Социально-бытовые услуги** | | | |
| 1.1 | Предоставление площади жилых помещений | количество клиентов | 480 |
| 1.2 | Уборка жилых помещений | количество клиентов | 15 |
| 1.3 | Обеспечение питанием при продолжительности предоставления социальных услуг в полустационарной форме | количество клиентов | 40 |
| 1.4 | Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями), смена постельных принадлежностей | количество клиентов | 15 |
| 1.5 | Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания | количество клиентов | 40 |
| 1.6 | Предоставление в пользование мебели | количество клиентов | 480 |
| 1.7 | Предоставление гигиенических услуг лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: | | |
| | умывание, помощь в умывании | количество клиентов | 5 |
| | обтирание, обмывание, гигиенические ванны | количество клиентов | 15 |
| | помощь в одевании и переодевании | количество клиентов | 10 |
| | смена постельного белья | количество | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | клиентов | |
| | смена памперсов | количество клиентов | 10 |
| | помощь в пользовании туалетом или судном (сопровождение в туалет или высаживание на судно, вынос судна) | количество клиентов | 10 |
| 1.8 | Помощь в приеме пищи (кормление) | количество клиентов | 20 |
| **2.Социально-медицинские услуги** | | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг: | | |
| | осмотр | количество клиентов | 5 |
| | измерение температуры тела, артериального давления, пульса | количество клиентов | 5 |
| | контроль за приемом лекарств | количество клиентов | 5 |
| 2.1.1 | Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочным материалом и лекарственными препаратами клиента | количество клиентов | 5 |
| | оказание первой (экстренной) доврачебной помощи | количество клиентов | 15 |
| | содействие в оказании медицинской помощи (вызов врача, запись на прием, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации и посещение их в случае госпитализации) | количество клиентов | 15 |
| 2.2 | Проведение оздоровительных мероприятий: | | |
| | физиотерапевтические процедуры (аэроионотерапия, аэрофитотерапия) | количество клиентов | 15 |
| | биоакустическая коррекция на аппарате Синхро-С | количество клиентов | 15-30 |
| | электролечение (электросон, микрополяризация, электромиостимуляция) | количество клиентов | 15-30 |
| | ультрафиолетовое облучение | количество клиентов | 1-15 |
| | ручной и механический массаж | количество клиентов | 15 |
| | приготовление кислородного коктейля | количество клиентов | 5 |
| | фитотерапия | количество клиентов | 5 |
| | ингаляция | количество клиентов | 10 |
| | парафиновые аппликации | количество клиентов | 15 |
| | галокамера | количество клиентов | 15 |
| | проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовке и иных | количество клиентов | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оздоровительных мероприятий | | |
| 2.3 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | количество клиентов | 15 |
| 2.4 | Консультирование по социально-медицинским вопросам | количество клиентов | 20 |
| 2.5 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | количество клиентов | 40 |
| 2.6 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | количество клиентов | 30 |
| 2.7 | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: | | |
| | сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта | количество клиентов | 60 |
| | помощь в оформлении документов для установления инвалидности | количество клиентов | 60 |
| 2.8 | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода | количество клиентов | 30 |
| **3.Социально-психологические услуги** | | | |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений: | количество клиентов | 40 |
| 3.2 | Психологическая диагностика | количество клиентов | 30 |
| 3.3 | Психологическая коррекция | количество клиентов | 40 |
| 3.4 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | количество клиентов | 35 |
| 3.5 | Социально-психологический патронаж | количество клиентов | 20 |
| **4.Социально-педагогические услуги** | | | |
| 4.1 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за: | | |
| | получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | количество клиентов | 30 |
| | детьми-инвалидами | количество клиентов | 30 |
| 4.2 | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в их обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | количество клиентов | 30 |
| 4.3 | Социально-педагогическое консультирование | количество клиентов | 40 |
| 4.4 | Социально-педагогическая диагностика | количество клиентов | 30 |
| 4.5 | Социально-педагогическая коррекция | количество клиентов | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.6 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | количество клиентов | 30 |
| 4.7 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | количество клиентов | 90 |
| **5.Социально-трудовые услуги** | | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей | количество клиентов | 45 |
| 5.2 | Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов) | количество клиентов | 30 |
| **6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности** | | | |
| 6.1 | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации коррекцию | количество клиентов | 30 |
| 6.2 | Проведение мероприятий социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида): | | |
| 6.2.1 | Предоставление социальных услуг по медицинской реабилитации: | | |
| | физиотерапия | количество клиентов | 30 |
| | механотерапия | количество клиентов | 30 |
| | психотерапия | количество клиентов | 30 |
| | трудотерапия | количество клиентов | 30 |
| | массаж | количество клиентов | 30 |
| | проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования | количество клиентов | 20 |
| 6.2.2 | Предоставление социальных услуг по профессиональной реабилитации: | | |
| | профессиональное информирование | количество клиентов | 30 |
| | профессиональное консультирование | количество клиентов | 30 |
| 6.2.3 | Предоставление социальных услуг по социально-психологической реабилитации | | |
| | психологическое консультирование | количество клиентов | 40 |
| | психологическая реабилитационно-экспертная диагностика | количество клиентов | 30 |
| | психологическая коррекция | количество клиентов | 40 |
| | психологическая профилактика | количество клиентов | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | социально-психологический тренинг | количество клиентов | 20 |
| | социально-психологический патронаж | количество клиентов | 20 |
| | психологическая поддержка | количество клиентов | 35 |
| 6.2.4 | Предоставление социальных услуг по социально-педагогической реабилитации: | | |
| | социально-педагогическая диагностика | количество клиентов | 30 |
| | социально-педагогическое консультирование | количество клиентов | 40 |
| | педагогическая коррекция | количество клиентов | 40 |
| | социально-педагогический патронаж и поддержка инвалидов и членов их семей | количество клиентов | 20 |
| | логопедическая помощь | количество клиентов | 30 |
| 6.2.5 | Проведение социально-бытовой адаптации (обучение инвалида самообслуживанию) | количество клиентов | 30 |
| 6.2.6 | Проведение социокультурной реабилитации (организации досуга) | количество клиентов | 30 |
| 6.2.7 | Проведение оздоровительных мероприятий | количество клиентов | 15 |
| 6.2.8 | Осуществление динамического контроля процесса реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) | количество клиентов | 30 |
| 6.2.9 | Разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период | количество клиентов | 30 |
| 6.2.10 | Занятия в кабинете биологической обратной связи | количество клиентов | 30 |
| 6.2.11 | Занятия в сенсорной комнате | количество клиентов | 30 |
| 6.3 | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | количество клиентов | 20 |
| 6.4 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | количество клиентов | 30 |
| **СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ** | | | |
| **1.Социально-бытовые услуги** | | | |
| 1.1 | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми | количество клиентов | 60 |
| **2.Социально-медицинские услуги** | | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры): | | |
| | измерение температуры тела | количество клиентов | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | измерение артериального давления, пульса | количество клиентов | 5 |
| 2.2 | Проведение оздоровительных мероприятий | количество клиентов | 15 |
| 2.3 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | количество клиентов | 5 |
| 2.4 | Консультирование по социально-медицинским вопросам | количество клиентов | 5 |
| 2.5 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | количество клиентов | 15 |
| 2.6 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | количество клиентов | 15 |
| 2.7 | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода | количество клиентов | 30 |
| **3.Социально-психологические услуги** | | | |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | количество клиентов | 40 |
| 3.2 | Психодиагностика | количество клиентов | 30 |
| 3.3 | Психологическая коррекция | количество клиентов | 40 |
| 3.4 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | количество клиентов | 35 |
| 3.5 | Социально-психологический патронаж | количество клиентов | 20 |
| **4.Социально-педагогические услуги** | | | |
| 4.1 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за: | | |
| | тяжелобольными получателями социальных услуг | количество клиентов | 30 |
| | получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | количество клиентов | 30 |
| | детьми инвалидами | количество клиентов | 30 |
| 4.2 | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в их обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | количество клиентов | 30 |
| 4.3 | Социально-педагогическое консультирование | количество клиентов | 40 |
| 4.4 | Социально-педагогическая диагностика | количество клиентов | 30 |
| 4.5 | Социально-педагогическая коррекция | количество клиентов | 40 |
| 4.6 | Формирование позитивных интересов (в том числе в | количество | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сфере досуга) | клиентов | |
| 4.7 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | количество клиентов | 30 |
| **5.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** | | | |
| 5.1 | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации | количество клиентов | 20 |
| 5.2 | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания: | | |
| 5.2.1 | Предоставление социальных услуг по медицинской реабилитации: | | |
| | массаж | количество клиентов | 30 |
| | трудотерапия | количество клиентов | 30 |
| 5.2.2 | Предоставление социальных услуг по социально-психологической реабилитации: | | |
| | психологическое консультирование | количество клиентов | 40 |
| | психологическая реабилитационно-экспертная диагностика | количество клиентов | 30 |
| | психологическая коррекция | количество клиентов | 40 |
| | психологическая профилактика | количество клиентов | 20 |
| | социально-психологический тренинг | количество клиентов | 20 |
| | социально-психологический патронаж | количество клиентов | 20 |
| | психологическая поддержка | количество клиентов | 35 |
| 5.2.3 | Предоставление социальных услуг по социально-педагогической реабилитации: | | |
| | социально-педагогическая диагностика | количество клиентов | 30 |
| | социально-педагогическое консультирование | количество клиентов | 40 |
| | педагогическая коррекция | количество клиентов | 40 |
| | социально-педагогический патронаж и поддержка инвалидов и членов их семей | количество клиентов | 20 |
| | логопедическая помощь | количество клиентов | 30 |
| 5.2.4 | Проведение социально-бытовой адаптации (обучение инвалида самообслуживанию) | количество клиентов | 30 |
| 5.2.5 | Проведение социокультурной реабилитации (организации досуга) | количество клиентов | 30 |
| 5.2.6 | Проведение оздоровительных мероприятий | количество | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | клиентов | |
| 5.2.7 | Разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности и постреабилитационный период | количество клиентов | 30 |
| 5.3 | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | количество клиентов | 20 |
| **Дополнительные социально-педагогические услуги** | | | |
| 1 | Логопедический массаж | количество клиентов | 40 |
| 2 | Занятия с использованием портативной системы «Рулисен» с беспроводными наушниками | количество клиентов | 120 |

Приложение № 3
к Положению о системе нормирования труда
БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

## Нормы численности

Вид и наименование норм:

Типовые нормы численности - это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ.

Общая часть:

Штатная численность работников Учреждения устанавливается по структурным подразделениям (отделениям), раздельно для руководителей, специалистов и других служащих для производственного или обслуживающего персонала (рабочих).

Структура и штатная численность учреждения с 15 марта 2023 года согласована Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утверждена директором Учреждения.

Согласно структуры и штатной численности в Учреждении имеются следующие структурные подразделения: административно-хозяйственная часть; отделение информационно-аналитической работы; отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том числе «Служба домашнего визитирования»); отделение дневного пребывания (35 мест - 4 группы: 3 группы полного дня, 1 группа неполного дня); отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) (35 мест: четыре группы краткосрочного пребывания до 4-х часов); стационарное отделение (6 койко-мест).

Область применения типовых норм численности:

Настоящие нормы рекомендуется применять при планировании численности работников в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр» для следующих видов должностей (специальностей, профессий):

- специалист по работе с семьей;
- специалист по социальной реабилитации;
- ассистент по оказанию технической помощи;
- психолог;
- логопед;
- методист;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- культорганизатор;
- инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- врач-специалист.

Организация труда:

Организация труда - это совокупность мероприятий направленная на рациональное соединение труда работников со средствами производства с целью

достижения высокой производительности труда и сохранения здоровья и работоспособности работающих.

Организация труда призвана создавать наиболее благоприятные условия для нормального функционирования и воспроизводства рабочей силы, всемерного повышения содержательности и привлекательности труда.

В Учреждении каждое рабочее место оснащено всеми необходимыми техническими средствами, оборудованием, принадлежностями и т.д. с учетом требований к выполняемым работам, оказываемым услугам с соблюдением правил санитарной гигиены и техники безопасности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации для работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, за счет средств в пределах выделенных субсидий для выполнения государственного задания, приобретаются спецодежда и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства.

Нормативная часть (наименование и содержание работ):

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования (Переиздание)».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52881–2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888–2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям (Переиздание)».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143 – 2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда».
- Постановление Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Описание условий выполнения работ:

Социальные услуги предоставляются:

детям с ограниченными возможностями здоровья, а именно несовершеннолетним, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, в том числе статус «ребенок-инвалид»,

членам их семей, гражданам Российской Федерации, проживающим и зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

инвалидам молодого возраста.

Оказание социальных услуг клиентам учреждения производится в объемах, с периодичностью и в сроки, согласованные учреждением и клиентом (его законным представителем).

Плановое количество получателей социальных услуг согласно государственному заданию в 2023 году – 928 человек. Среднемесячное плановое количество получателей социальных услуг учреждения составляет 77 человек.

Ежедневная плановая наполняемость учреждения составляет 76 человек, в том числе: 35 человек – это группы кратковременного пребывания до 4-х часов без питания.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность (оказывают услуги) в

соответствии с должностными обязанностями. Рабочая неделя для женщин при 5-ти дневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю, рабочая неделя для мужчин составляет 40 часов в неделю.

**1. Ассистент по оказанию технической помощи**

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Уборка жилых помещений: проветривание, влажная уборка (в спальне, игровой комнате) с дневным пребыванием | 0,25 час.*235 дней приема детей в году*2 раза в день*4 группы/1775,4 час. | 0,27 |
| 2 | Уборка жилых помещений: проветривание, влажная уборка группы № 5 «Мать и дитя» с круглосуточным пребыванием | 0,25 час.*356 дней приема детей в году*3 раза в день*1 группа/1775,4 час. | 0,15 |
| 3 | Уборка жилых помещений: уборка санузла, душевой кабины, проветривание | 0,25 час.*235 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,17 |
| 4 | Обеспечение мягким инвентарем: смена полотенец, постельного белья | 0,25 час.*4 раза в месяц* 12 месяцев*5 групп/1775,4 час. | 0,03 |
| 5 | Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (прием детей в группы ) | 0,67 час.*235 дней приема детей в году *4 группы/ 1775,4 час. | 0,36 |
| 6 | Обеспечение питанием: забор пищи из буфетной, подача пищи на столы, уборка, мытье посуды (завтрак, обед, полдник, ужин) | 0,67 час.*235 дней приема детей в году *4 раза в день*3 группы/1775,4 час. | 1,06 |
| 7 | Обеспечение питанием: забор пищи из буфетной, подача пищи на столы, уборка, мытье посуды (завтрак, обед) | 0,67 час.*235 дней приема детей в году *2 раза в день*1 группа/1775,4 час. | 0,18 |
| 8 | Обеспечение питанием: забор пищи из буфетной, подача пищи на столы, уборка, мытье посуды (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) | 0,67 час.*356 дней приема детей в году*5 раз в день*1 группа/1775,4 час. | 0,67 |
| 9 | Помощь детям в принятии пищи (завтрак, полдник, обед, ужин) | 0,33 час.*235 дней приема детей в году*4 раза в день*3 группы/1775,4 час. | 0,52 |
| 10 | Предоставление гигиенических услуг: умывание, помощь в умывании, помощь в пользовании туалетом (сопровождение в туалет) | 0,25 час.*235 дней приема детей в году*4 раза в день*3 группы/1775,4 час. | 0,40 |
| 11 | Предоставление гигиенических услуг: умывание, помощь в умывании, помощь в пользовании туалетом (сопровождение в туалет) | 0,25 час.*235 дней приема детей в году*2 раза в день*1 группа/1775,4 час. | 0,07 |
| 12 | Предоставление гигиенических услуг: | 0,25 час.*356 дней приема | 0,25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | умывание, помощь в умывании, помощь в пользовании туалетом (сопровождение в туалет) | детей в году*5 раза в день*1 группа/1775,4 час. | |
| 13 | Сопровождение детей в солевую и сенсорную комнату через день (с пребыванием) | 0,25 час.*117 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,08 |
| 14 | Сопровождение детей в солевую и сенсорную комнату через день (с пребыванием) | 0,5 час.*117 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,17 |
| 15 | Сопровождение группы кратковременного пребывания в солевую комнату (с пребыванием) | 0,25 час.*235 дней приема детей в году*2 группы/1775,4 час. | 0,07 |
| 16 | Сопровождение группы кратковременного пребывания в сенсорную комнату (с пребыванием) | 0,5 час.*235 дней приема детей в году*2 группы/1775,4 час. | 0,13 |
| 17 | Организация детей, имеющих противопоказания в солевую и сенсорную комнату, в группе (настольно-печатные игры и т.д.) | 0,5 час.*235 дней приема детей в году *5 групп/1775,4 час. | 0,33 |
| 18 | Сопровождение на кислородный коктейль, фито-чай, аэрофитотерапию | 0,33 час.*235 дней приема детей в году *7 групп/1775,4 час. | 0,31 |
| 19 | Помощь в одевании и раздевании (перед прогулкой, после прогулки, перед сном, после сна) | 0,17 час.*235 дней приема детей в году*4 раза в день*4 группы/1775,4 час. | 0,36 |
| 20 | Помощь в одевании и раздевании (перед прогулкой, после прогулки) | 0,17 час.*235 дней приема детей в году*2 раза в день*1 группа/1775,4 час. | 0,05 |
| 21 | Помощь специалисту по социальной реабилитации в организации детей, в подготовке и организации занятий при реализации технологий | 1,33 час.*76 детей в день*4 раза в месяц*12 месяцев/1775,4 час. | 2,73 |
| 22 | Прогулка (сопровождение) согласно режиму работы группы | 1 час.*235 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,66 |
| 23 | Помощь в укладывании в постель (вставании с постели) | 0,25 час.*235 дней приема детей в году *2 раза в день*4 группы/1775,4 час. | 0,26 |
| 24 | Присмотр за детьми в спальне (дневной сон) | 2,33 час.*235 дней приема детей в году*4 группы/1775,4 час | 1,23 |
| 25 | Помощь в купании детей | 0,25 час.*235 дней приема детей в году*1 группа /1775,4 час. | 0,03 |
| 26 | Оказание первой (экстренной) доврачебной помощи на дому | 0,33 час.* 247 рабочих дней*5 чел. в день/1775,4 час | 0,23 |
| 27 | Оказание первой (экстренной) доврачебной помощи в учреждении | 0,25 час.* 235 дней приема*76 чел. в день/1775,4 час. | 2,52 |
| 28 | Подготовка к домашнему визитированию | 0,47 час.*247 рабочих дней /1775,4 час. | 0,07 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Выезд на дом, для обеспечения кратковременного присмотра за детьми-инвалидами | 1 час.*247 рабочих дней* 5 семей/1775,4 час. | 0,70 |
| 30 | Предоставление гигиенических услуг лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (на дому) | 0,92 час.* 247 рабочих дней*5 чел. в день/1775,4 час. | 0,64 |
| 31 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | 0,67 час.*235 дней приема * 5 групп /1775,4 час. | 0,44 |
| 32 | Работа с документацией | 1 час.*247 рабочих дней /1775,4 час. | 0,14 |
| 33 | Разнесение оказанных услуг клиенту в программу ППО АСОИ | 12 услуг в день*247 дней в году /1775,4 час. | 1,67 |
| 34 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за детьми-инвалидами на дому и в учреждении | 0,5 час.*247 рабочих дней* 72 чел./1775,4 час. | 5,01 |
| 35 | Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (инвалиды молодого возраста) | 0,67 час.*10 услуг*3 месяца* 4 чел./1775,4 час | 0,04 |
| **Итого:** | | | **22,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест ежемесячно в 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания в Учреждении необходимо предусмотреть 22 должности «ассистент по оказанию технической помощи» для работы в учреждении.

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле**:**

$$Тр = \sum Нв * Oi,$$

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оi - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,25 час.*235 дней приема*2 раза в день*4 группы + 0,25 час.*356 дней приема*3 раза в день*1 группа + 0,25 час.*235 дней приема*5 групп + 0,25 час.*4 раза в месяц*12 месяцев*5 групп + 0,67 час.*235 дней приема*4 группы + 0,67 час.*235 дней приема*4 раза в день*3 группы + 0,67 час.*235 дней приема*2 раза в день*1 группа + 0,67 час.*356 дней приема*5 раз в день*1 группа + 0,33 час.*235 дней приема*4 раза в день*3 группы + 0,25 час.*235 дней приема*4 раза в день*3 группы + 0,25час.*235 дней приема *2раза в день*1группа + 0,25 час. * 356 дней приема*5 раз в день * 1 группа + 0,25 час.*117 дней приема*5 групп + 0,5 час.* 117 дней приема * 5 групп + 0,25 час.* 235 дней приема * 2 группы + 0,5 час.*235 дней приема*2 группы + 0,5 час.*235 дней приема *5 групп + 0,33 час.*235 дней приема*7 групп + 0,17 час.*235 дней приема*4 раза в день*4 группы + 0,17 час.*235 дней приема*2раза в день*1группа + 1,33 час.*76 детей в день *4 раза в месяц*12 месяцев + 1 час.*235 дней приема*5 групп + 0,33 час.*235 дней приема*2 раза в день*4 группы + 2,33 час.*235 дней приема*4 группы + 0,25 час.*235 дней приема*1 группа + 0,33 час.*247 рабочих дней *5 чел. в день + 0,25 час.*235 дней приема*76 чел. в день + 0,47 час.*247 рабочих дней + 1 час.*247 рабочих дней*5 семей + 0,92 час.*247 рабочих дней * 5 чел. в день + 0,67 час.*235 дней приема*5 групп + 1час.*247 рабочих дней + 12 услуг*247 дней приема + 0,5 час.*247 рабочих дней*72 чел. + 0,67 час.*10 услуг*3месяца*4 чел. = 39 032,53 (час).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые ассистентами по оказанию технической помощи по формуле $To = \sum Tp * Kp$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени; суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 39 032,53* 1 = 39 032,53 (час.)

3) По формуле Нч = (То/ Фп) * Кн определена норма численности ассистентов по оказанию технической помощи:

Кн – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяется по формуле

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода ассистентов по оказанию технической помощи за 2021 и 2022 годы составило 8235,0 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственному календарю за 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 8235,0 / (3097,23 * 77,5) = 1,034

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного ассистента по оказанию технической помощи за 2023 год за минусом дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска: 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2

час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (39 032,53 / 1 549,11) * 1,034 = 26,0

Соответственно в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть двадцать две должности «ассистент по оказанию технической помощи».

Показатель расчета нормы численности по должности «ассистент по оказанию технической помощи» превышает на 4,0 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода работников в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

**2. Специалист по работе с семьей**

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Работа с клиентами, ответы на входящие (исходящие) звонки, консультирование | 1 час.* 247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,14 |
| 2 | Формирование личного дела клиента (оформление пакета документов по зачислению/отчислению клиентов на социальное обслуживание) | 1 час.* 928 чел./1775,4 час. | 0,52 |
| 3 | Работа с документами | 1 час.*247 рабочих дней/1775,4 час | 0,14 |
| 4 | Проведение индивидуального консультирования (информирования) в учреждении | 0,33 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,05 |
| 5 | Проведение индивидуального консультирования (информирования) на дому | 0,33 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,05 |
| 6 | Участие в заседании социально-реабилитационного консилиума учреждения, обработка документов получателей социальных услуг и составление личных дел. Составление акта индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в социальных услугах | 1,08 час.*48 дней (1 раз в неделю)/1775,4 час. | 0,02 |
| 7 | Проведение индивидуального опроса получателей социальных услуг в ходе выборочных социологических опросов | 0,12 час.* 928 чел./1775,4 час. | 0,06 |
| 8 | Внесение информации о клиенте в базу ППО АСОИ | 0,12 час.*235 рабочих дней/1775,4 час. | 0,02 |
| **Итого:** | | | **1,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа.

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году - 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) на 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени на 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания в Учреждении необходимо предусмотреть одну должность «специалист по работе семьей».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оi - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 1 час.*247 рабочих дней + 1 ч.*928 чел. + 1 час.*247 рабочих дней + 0,33 час.*247 рабочих дней + 0,33 час.*247 рабочих дней + 1,08 час.*48 дней (1 раз в неделю) + 0,12 час.*928 чел. + 0,12 час.*235 рабочих дней = 1 776,24 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемой специалистами по работе с семьей по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени; суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 1 776,24* 1 = 1 776,24 (час).

3) По формуле Нч= (То/Фп)*Кн определена норма численности специалистов по работе с семьей:

Кн – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяется по формуле

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыходов специалистов по работе с семьей за 2021 год и 2022 год составило 194,4 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственному календарю за 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 194,4 / (3 097,23 * 77,5) = 1,001

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного специалиста по комплексной реабилитации за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час).

Нч = (1 776,24/ 1 549,11) * 1,001 = 1,2

Соответственно в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «специалист по работе с семьей».

Показатель расчета нормы численности по должности «специалист по работе с семьей» превышает на 0,2 ед. в связи с невыходом специалиста в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

### 3. Специалист по социальной реабилитации

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация детей к утренней гимнастике, оказание помощи в проведении зарядки | 0,33 час.* 235 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,22 |
| 2 | Заполнение табеля учета посещаемости детей, подготовка информации о количестве детей на питании | 0,33 час.* 235 дней приема детей в году*4 группы/1775,4 час. | 0,18 |
| 3 | Заполнение табеля учета посещаемости детей, подготовка информации о количестве детей на питании | 0,08 час.* 356 дней приема детей в году*1 группа/1775,4 час. | 0,02 |
| 4 | Организация деятельности детей (игры, чтение сказок) | 1,5 час.* 235 дней приема детей в году*3 группы/ 1775,4 час. | 0,60 |
| 5 | Организация деятельности детей (игры, чтение сказок) | 1,5 час.*356 дней приема детей в году*1 группа/ 1775,4 час. | 0,30 |
| 6 | Гигиенические процедуры, привитие культурно-гигиенических навыков до и после завтрака, обеда, полдника, ужина. | 0,25 час.* 235 дней приема детей в году*4 группы/1775,4 час. | 0,13 |
| 7 | Гигиенические процедуры, привитие культурно-гигиенических навыков до и после завтрака, обеда | 0,25 час.* 356 дней приема детей в году*1 группа/1775,4 час. | 0,05 |
| 8 | Помощь детям в приеме пищи (завтрак, обед, полдник, ужин) | 0,5 час.* 235 дней приема детей в году*3 группы*4 раза в день/1775,4 час. | 0,79 |
| 9 | Коррекционная работа (развитие речи, конструирование, рисование) | 0,67 час.* 235 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,44 |
| 10 | Сопровождение детей на групповые | 0,5 час.* 235 дней приема | 0,33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | занятия специалистов | детей в году*5 групп/1775,4 час. | |
| 11 | Сопровождение детей на медицинские процедуры по назначению – галотерапия/терапия релаксацией (организация детей во время процедур – чтение сказок, игры) | 1 час.* 235 дней приема детей в году*7 групп/1775,4 час. | 0,93 |
| 12 | Помощь при одевании (раздевании) детей, обучение детей навыкам самообслуживания: перед и после прогулки, сна | 0,25 час.* 235 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,17 |
| 13 | Прогулка (игры на свежем воздухе, наблюдения за явлениями природы, труд) | 1 час.* 235 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 0,66 |
| 14 | Организация детей (настольные игры, разучивание стихов) | 2 час.* 235 дней приема детей в году*5 групп/1775,4 час. | 1,32 |
| 15 | Помощь в укладывании и вставании детей с постели (дневной сон) | 0,58 час.* 235 дней приема детей в году*3 группы/ 1775,4 час. | 0,23 |
| 16 | Работа с документами | 1 час.* 247 дней / 1775,4 час. | 0,14 |
| 17 | Участие в заседании социально-реабилитационного консилиума учреждения, обработка документов получателей социальных услуг и составление личных дел. Составление акта индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в социальных услугах | 1,3 час.*1 раз в неделю*48 дней /1775,4 час. | 0,03 |
| 18 | Внесение информации о клиенте в базу ППО АСОИ | 1,02 час.*247 рабочих дней/1774,5 час. | 0,14 |
| 19 | Оформление клиента, для предоставления социальных услуг | 0,25 час.*928 чел./1775,4 час. | 0,13 |
| 20 | Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг | 0,25 час.*928 чел./1775,4 час. | 0,13 |
| 21 | Составление актов жилищно-бытовых условий | 1 час.*247 рабочих дней*5 семей/1775,4 час. | 0,70 |
| 22 | Организация досуга получателей социальных услуг: проведение культурно-досуговых, развлекательных, физкультурно-спортивных мероприятий | 1,5 час.*96 дней (ориентировочно 2 раза в неделю)/1775,4 час. | 0,08 |
| 23 | Оказание помощи в восстановлении документов получателя социальных услуг | 1,08 час.*96 дней (ориентировочно 2 раза в неделю)/1775,4 час. | 0,05 |
| 24 | Составление индивидуального плана предоставления социальных услуг получателю | 1 час.*928 чел. /1775,4 час | 0,52 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Проведение индивидуального консультирования (информирования) на дому | 0,5 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,07 |
| 26 | Обучение получателей социальных услуг практическим навыкам поведения в быту, в учреждении, в общественных местах | 1 час.*76 чел.*2 раза в месяц*12 дней/1775,4 час. | 1,03 |
| 27 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (инвалиды молодого возраста) | 0,67 час.*2 раза в неделю*4 чел.*48 дней/1775,4 час. | 0,15 |
| 28 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (инвалиды молодого возраста) | 0,5 час.* 2 раза в неделю*4 чел.*48 дней/1775,4 час. | 0,11 |
| 29 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (инвалиды молодого возраста) | 1,5 час.*2 раза в неделю*4 чел.*48 дней/1775,4 час. | 0,32 |
| 30 | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (инвалиды молодого возраста) | 0,5 час.*1 раз в неделю* 4 чел.*12 дней/1775,4 час. | 0,01 |
| 31 | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (инвалиды молодого возраста) | 0,33 час.*1 раз в неделю*4 чел.*12 дней/1775,4 час. | 0,01 |
| 32 | Осуществление динамического контроля процесса реабилитации детей-инвалидов (инвалиды молодого возраста) | 0,5 час.*1 раз в неделю*4 чел.*12 дней/1775,4 час. | 0,01 |
| 33 | Разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности и постреабилитационный период (инвалиды молодого возраста) | 0,33час.*4 чел.*24 дня /1775,4 час. | 0,02 |
| **Итого:** | | | **10,0** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 год, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часов.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по

разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть 10 должностей «специалист по социальной реабилитации».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оi - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,33 час.*235 дней приема*5 групп + 0,33 час.*235 дней приема*4 группы + 0,08час.*356 дней приема*1 группа + 1,5 час.*235 дней приема*3 группы + 1,5 час.*356 дней приема*1 группа + 0,25 час*235 дней приема*4 группы + 0,25 час.*356 дней приема*1группа + 0,5 час.*235 дней приема*3 группы * 4 раза в день + 0,67 час.*235 дней приема*5 групп + 0,5 час.*235 дней приема*5 групп + 1 час.*235 дней приема*7 групп + 0,25 час.*235 дней приема*5 групп + 1 час.*235 дней приема*5 групп + 2 час.*235 дней приема*5 групп + 0,58 час.*235 дней приема*3 группы + 0,83 час.*247 рабочих дней + 1,3 час.*1 раз в неделю*48 дней + 1,02 час.*247 рабочих дней + 0,25 час.*928 чел. + 0,25 час.*928 чел. + 1 час.*247 рабочих дней*5 семей + 1,5 час.*96 дней + 1 час.*96 дней + 1 час.*928 чел.+ 0,5 час.*247 рабочих дней + 1 час.*76чел.*2 раза в неделю*24 дня в году + 0,67 час.*2 раза в неделю*4 чел.*48 дней + 0,5 час.*2 раза в неделю*4 чел.*48 дней + 1,5 час.*2 раза в неделю*4 чел.*48 дней + 0,5 час.*1 раз в неделю*4 чел.*12 дней + 0,33 час.*1 раз в неделю*4 чел.*12 дней + 0,5 час.*1 раз в неделю*4 чел.*12 дней + 0,33 час.*4 чел.*24 дня = 17 753,98 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые специалистом по комплексной реабилитации по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 17 753,98 * 1 = 17 753,98 (час.)

3) Определена норма численности специалистов по комплексной реабилитации по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности специалистов по комплексной реабилитации, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от

условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода специалиста по комплексной реабилитации за 2021 и 2022 год составило 3741,8 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 3741,8 / (3 097,23 * 77,5) = 1,016

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного специалиста по комплексной реабилитации за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час).

Нч = (17 753,98 / 1 549,11) * 1,016= 11,6

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть 10 должностей «специалист по социальной реабилитации».

Показатель расчета нормы численности по должности «специалист по комплексной реабилитации» превышает на 1,6 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода специалистов в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 4. Психолог

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Групповое занятие в сенсорной комнате (Психологические тренинги (игры и упражнения) с клиентами дошкольного возраста) | 0,5 час.* 235 дней приема детей в год * 8 занятий в день /1775,4 час. | 0,52 |
| 2 | Групповое занятие в сенсорной комнате. Психологические тренинги (игры и упражнения) с клиентами старшего школьного возраста | 1 час.*235 дней приема детей в год *4 занятия в день / 1775,4 час. | 0,52 |
| 3 | Патронирование с выездом на дом для оказания социально-психологических услуг | 0,5 час.*2 раза в неделю*48 рабочих недель *5 семей/1775,4 час. | 0,14 |
| 4 | Психологическая коррекция: индивидуальное коррекционное занятие | 0,67 час.* 235 дни приема детей в год *6 занятий в день/1775,4 час. | 0,53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Психологическая коррекция: групповое коррекционное занятие | 0,67 час.*48 рабочих недель*2 занятия в неделю / 1775,4 час. | 0,03 |
| 6 | Работа в кабинете, индивидуальное консультирование родителей | 1 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,14 |
| 7 | Методическая работа | 1,33 час.*247 рабочих дней /1775,4 час. | 0,19 |
| 8 | Психологическая диагностика и обследование личности | 4 час.* 231 раз в год / 1775,4 час. | 0,52 |
| 9 | Поддержка семей, имеющих детей – инвалидов, воспитываемых дома (беседы с членами семьи ребенка-инвалида) | 0,58 час.*2 раза в неделю*48 рабочих недель*5 семей / 1775,4 час. | 0,16 |
| 10 | Участие в разработке программы комплексной реабилитации | 0,67 час.*928 чел. /1775,4 час. | 0,35 |
| 11 | Социально-психологическое и психологическое консультирование (групповое/ индивидуальное) | 0,83 час.*1 раз в месяц*12 месяцев / 1775,4 | 0,01 |
| 12 | Работа с документацией. Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,08 час.*72 плановая посещаемость*235 дней приема/1775,4 час. | 0,76 |
| 13 | Участие в заседании социально-реабилитационного консилиума учреждения, обработка документов получателей социальных услуг и составление личных дел. Составление акта индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в социальных услугах | 1,25 час.*49 дней / 1775,4 час. | 0,03 |
| 14 | Психологическая коррекция инвалидов молодого возраста | 0,67 час.*10 раз*3 месяца* 4 чел./1775,4 час. | 0,05 |
| 15 | Психологическая диагностика и обследование личности инвалидов молодого возраста | 0,67 час.*1 раз в месяц*3 месяца*4 чел./1775,4 час. | 0,01 |
| 16 | Психологическое консультирование инвалидов молодого возраста, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 0,67 час.*1 раз в месяц*3 месяца*4 чел./1775,4 час. | 0,01 |
| 17 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 0,58 час.*1 раз в месяц*3 месяца*5 чел./1775,4 час. | 0,01 |
| 18 | Работа с документацией. Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ (инвалиды молодого возраста) | 0,17 час.*4 чел.*63 дня приема/1775,4 час. | 0,02 |
| **Итого:** | | | **4,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часов.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый **о**бъем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть четыре должности «психолог».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оí - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,5 час.*235 дней приема*8 раз в день + 1 час.*235 дней приема*4 раза в день + 0,5 час.*2 раза в неделю*48 раб. недель*5 семей + 0,67 час.*235 дней приема*6 раза в день + 0,67 час.*48 недель*2 раза в неделю + 1 час.*247 рабочих дней + 1,33 час.*247 рабочих дней + 4 час.*231 раз в год + 0,58 час.*2 раза в неделю*48 рабочих недель*5 семей + 0,67 час.*928 чел. + 0,83 час.*1 раз в месяц*12 месяцев + 0,08 час.*72 чел.*235 дней приема + 1,25 час.*49 дней + 0,67 час.*10 раз в месяц*3 месяца*4 чел. + 0,67 час.*1 раз в месяц*3 месяца*4 чел. + 0,67 час.*1 раз в месяц*3 месяца*4 чел. + 0,58 час.*1 раз в месяц*3 месяца*5 чел. + 0,17 час.*4 чел.*63 дня приема = 7101,52 (час).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемый психологами по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 7 101,52 * 1 = 7 101,52 (час.)

3) Определена норма численности психологов по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом

установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода психологов за 2021 и 2022 годы составило 2611,6 часа.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 2611,6 / (3 097,23 * 77,5) = 1,011

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного психолога за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного): 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (7 101,52 / 1 549,11) * 1,011 = 4,6

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть четыре должности «психолог».

Показатель расчета нормы численности по должности «психолог» превышает на 0,6 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода психологов в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 5. Логопед

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Медико-социальное обследование (обследование причин зачисления) | 0,28 час.*928 чел./1775,4 час. | 0,15 |
| 2 | Организация обучения детей-инвалидов с нарушениями слуха, их родителей и других заинтересованных лиц языку жестов (организация и проведение обучения) | 1,17 час.*195 чел./1775,4 час. | 0,12 |
| 3 | Патронирование с выездом на дом для оказания социально-педагогических услуг | 0,67 час.*247 рабочих дней* 5 семей /1775,4 час. | 0,47 |
| 4 | Педагогическая диагностика | 0,5 час.*235 рабочих дней*12 чел./1775,4 час. | 0,79 |
| 5 | Коррекционное занятие | 0,67 час.* 235 дней приема* 6 занятий/1775,4 час. | 0,53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Методическая работа | 1,83 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,26 |
| 7 | Социально-педагогическая диагностика и обследование личности | 1,45 час.*200 чел./1775,4 час. | 0,16 |
| 8 | Работа с документацией. Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,25 час.*76 плановая посещаемость в день*235 дней приема/1775,4 час. | 2,52 |
| **Итого:** | | | **5,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 год, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов. Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть 5 единиц по должности «логопед».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Oi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Oi - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,28 час.*928 чел. + 1,17 час.*195 чел. + 0,67 час.*247 рабочих дней*5 семей + 0,5 час.*235 дней приема*12 чел. + 0,67 час.*235 дней приема*6 занятий + 1,83 час.*247 рабочих дней + 1,45 час.*200 чел. + 0,25 час.* 76 чел. в день*235 дней приема = 8 877,15 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемый логопедами по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 8 877,15 * 1 = 8 877,15 (час.)

3) Определена норма численности психологов по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода логопедов за 2021 год и 2022 год составило 3161,4 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 3161,4 /(3 097,23 * 77,5) = 1,013

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного логопеда за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1549,11 (час.).

Нч = (8 877,15 / 1549,11) * 1,013 = 5,8

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть пять должностей «логопед».

Показатель расчета нормы численности по должности «логопед» превышает на 0,8 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода специалистов в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 6. Инструктор по труду

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Методическая работа | 1,2 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,17 |
| 2 | Педагогическая коррекция, в том числе коррекция педагогической запущенности (Индивидуальная работа с детьми (поделки из бумаги, теста, | 0,5 час.*235 дней приема детей в год *9 занятия в день/1775,4 час. | 0,60 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пластилина; лепка; аппликации и т.д.)) | | |
| 3 | Оформление выставки | 1,33 час.*2 выставки в месяц*12 месяцев/1775,4 час. | 0,02 |
| 4 | Социально-педагогическое консультирование (квалификационное информирование по вопросам воспитания, обучения детей, определения возможных путей решения проблем) | 1 час.*2 раз в месяц*12 месяцев/1775,4 час. | 0,01 |
| 5 | Организация досуга, анимационные услуги. Организация и проведение клубной и кружковой работы (студия ручного труда, ИЗО и т.д.) | 1,5 час.*2 раза в неделю*48 недель/1775,4 час. | 0,08 |
| 6 | Работа с документацией. Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,25 час.*34 чел. в день*235 дней приема/1775,4 час. | 1,12 |
| **Итого:** | | | **2,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый **о**бъем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть две должности «инструктор по труду».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оí - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 1,2 час.*247 рабочих дней + 0,5 час.*235 дней приема*9 занятий в день + 1,33 час.*2 выставки в месяц*12 месяцев + 1 час.*2 раза в месяц*12 месяцев + 1,5 час.*2 раза в неделю*48 недель + 0,25 час.*34 чел. в день*235 дней приема = 3 551,32 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые инструктором по труду по формуле $To = \sum Tp * Kp$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 3 551,32 * 1 = 3 551,32 (час.)

3) Определена норма численности инструкторов по труду по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода инструктора по труду за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год составило 632,0 часа.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 632,0 / (3 097,23 * 77,5) = 1,003

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного инструктора по труду за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (3 551,32 / 1 549,11) * 1,003 = 2,3

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть две должности «инструктор по труду».

Показатель расчета нормы численности по должности «инструктор по труду» превышает на 0,3 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода инструктора по труду в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 7. Культорганизатор

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Методическая работа (разработка мероприятий, составление конспектов занятий, подготовка наглядных пособий и атрибутов и т.д.) | 1,5 час.*247 рабочих/ 1775,4 час. | 0,21 |
| 2 | Самоподготовка на музыкальном инструменте | 0,5 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,07 |
| 3 | Подбор музыкального и наглядного материала для проведения занятий, мероприятий | 0,5 час.*247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,07 |
| 4 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 1 час.*1 раз в неделю*48 дней*5 групп/1775,4 час. | 0,14 |
| 5 | Формирование позитивных интересов | 0,5 час.*2 раз в неделю*96 дней*5 групп/1775,4 час. | 0,27 |
| 6 | Работа со специалистами (организация репетиций для проведения мероприятий) | 0,5 час.*3 раза в неделю*142 дня/1775,4 час. | 0,11 |
| 7 | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,08 час.*12 чел.*235 дней приема детей/1775,4 час. | 0,13 |
| **Итого:** | | | **1,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «культорганизатор».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Oí - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 1,5 час.*247 рабочих дней + 0,5 час.*247 рабочих дней + 0,5 час.*247 рабочих дней + 1 час.* 1 раз в неделю* 48 дней* 5 групп + 0,5 час.* 2 раза в неделю* 96 дней* 5 групп + 0,5 час.* 3 раза в неделю* 142 дня + 0,08 час.* 12 чел.* 235 дней приема = 1 776,1 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые культорганизатором по формуле $To = \sum Tp * Kp$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 1 776,1 * 1 = 1 776,1 (час.)

3) Определена норма численности культорганизатора по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода культорганизатора за 2021 и 2022 годы составило 244,8 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 час.; в 2022 году – 1775,4 час.; в 2021 году – 1774,4 час.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 дней кален. недели * 5 дн. раб. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 244,8 / (3 097,23 * 77,5) = 1,001

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного культорганизатора за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1 775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2

час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (1 776,1 / 1 549,11) * 1,001 = 1,2

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «культорганизатор».

Показатель расчета нормы численности по должности «культорганизатор» превышает на 0,2 ед. в связи с невыходом культорганизатора в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 9. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Индивидуальные занятия по адаптивной физической культуре | 0,5 час.*235 дней приема детей в год * 6 занятий в день / 1775,4 час. | 0,40 |
| 2 | Групповые занятия по адаптивной физической культуре | 0,5 час.* 235 дней приема детей в год * 4 занятия в день / 1775,4 час. | 0,26 |
| 3 | Методическая работа, разработка комплекса упражнений для проведения индивидуальных занятий | 0,75 час.* 247 рабочих дней / 1775,4 час. | 0,10 |
| 4 | Работа с документацией | 0,5 час.* 235 рабочих дней / 1775,4 час. | 0,07 |
| 5 | Сопровождение группы детей на спортивные мероприятия | 7,2 час. * 3 рабочих дня * 4 раза в год / 1775,4 час. | 0,05 |
| 6 | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,05 час.* 18 чел. * 235 дней приема детей / 1775,4 час. | 0,12 |
| **Итого:** | | | **1,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «инструктор-методист по адаптивной физической культуре».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени

согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оí- объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,5 час.*235 дней приема*6 занятий в день + 0,5 час.*235 дней приема*4 занятия в день + 0,75 час.*247 рабочих дней + 0,5 час.*235 рабочих дней + 7,2 час.*3 дня*4 раза в год + 0,05 час.*18 чел.*235 дней приема = 1 775,65 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые инструктором-методистом по адаптивной физической культуре по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 1 775,65 * 1 = 1 775,65 (час.)

3) Определена норма численности инструктора-методиста по адаптивной физической культуре по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода инструктора-методиста по адаптивной физической культуре за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год составило 295,2 часа.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2

час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 295,2 / (3 097,23 * 77,5) = 1,001

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного инструктора-методиста по АФК за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (1 775,65 / 1 549,11) * 1,001 = 1,2

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «инструктор-методист по адаптивной физической культуре».

Показатель расчета нормы численности по должности «инструктор-методист по адаптивной физической культуре» превышает на 0,2 ед. в связи с большим количеством часов невыхода специалиста в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 9. Инструктор по физической культуре

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовке и иных оздоровительных мероприятий | 0,5 час.*235 дней приема детей в год *5 занятий в день/1775,4 час. | 0,33 |
| 2 | Групповые занятия по адаптивной физической культуре | 0,5 час.*235 дней приема детей в год *2 занятия в день/1775,4 час. | 0,13 |
| 3 | Работа с документацией | 0,52 час.*242 рабочих дня/1775,4 час. | 0,07 |
| 4 | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,08 час.*44 чел. в день*235 дней приема детей/1775,4 час. | 0,47 |
| **Итого:** | | | **1,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «инструктор по физической культуре».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оí - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,5 час.*235 дней приема*5 занятий в день + 0,5 час.*235 дней приема*2 занятия в день + 0,52 час.*242 рабочих дня + 0,08 час.*44 услуги в день*235 дней приема = 1 775,67 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые инструктором по физической культуре по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 1 775,67 * 1 = 1 775,67 (час.)

3) Определена норма численности инструкторов по физической культуре по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода инструктора по физической культуре за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год составило 352,8 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе

фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дней недели * 5 раб. дней недели * 7,2 часа) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 352,8 / (3 097,23 * 77,5) = 1,002

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного психолога за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 часа) = 1 549,11 (час.).

Нч = (1 775,67 / 1 549,11) * 1,002 = 1,2

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «инструктор по физической культуре».

Показатель расчета нормы численности по должности «инструктор по физической культуре» превышает на 0,2 ед. в связи с большим количеством часов невыхода специалиста в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

**10. Методист**

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социально-педагогическое консультирование | 0,7 час *24 дня*20 чел./1775,4 | 0,19 |
| 2. | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,2 час.*24 дня*20 чел./1775,4 | 0,05 |
| 3. | Актуализация информации об учреждении в ППО АСОИ, в ТИС Югры, на стендах учреждения | 1 час.*1 раз в неделю*48 дней /1775,4 | 0,03 |
| 4. | Методическое сопровождение, работа со специалистами | 2 час.*247 рабочих дней/1775,4 | 0,28 |
| 5. | Работа с документами, отчеты, мониторинги (ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые) | 1,3 час.*247 рабочих дней/1775,4 | 0,18 |
| 6. | Ведение делопроизводства отделения | 1 час.*247 рабочих дней/1775,4 | 0,14 |
| 7. | Планирование, аналитическая деятельность | 1,08 час.*216 дней/1775,4 | 0,13 |
| **Итого:** | | | **1,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «методист».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оí - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,7 час.*2 дня*20 чел. + 0,2 час.*24 дня*20 чел. + 1 час.*1 раз в неделю*48 дней + 2 час.*247 рабочих дней + 1,3 час.*247 рабочих дней + 1 час.*247 рабочих дней + 1,08 час.*216 дней = 1 775,4 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые методистом по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То =1 775,4 * 1 = 1 775,4 (час.)

3) Определена норма численности методиста по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода методиста за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год составило 388,8 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 388,8 / (3 097,23 * 77,5) = 1,002

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного методиста за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 дн. раб. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (1 775,4 / 1 549,11) * 1,002 = 1,2

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «методист».

Показатель расчета нормы численности по должности «методист» превышает на 0,2 ед. в связи с большим количеством часов невыхода методиста в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 11. Медицинская сестра по массажу

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Массаж ручной: группы полного дня №1, №2, №3; группа неполного дня № 4, группа круглосуточного пребывания №6 «Мать и дитя», 2 группы краткосрочного пребывания | 0,25 час.* 235 дней приема детей в год *20 детей в день/1973,0 час. | 0,60 |
| 2 | Массаж ручной: группы полного дня №1, №2, №3; группа неполного дня № 4, группа круглосуточного пребывания №6 «Мать и дитя», 2 группы краткосрочного пребывания | 0,25 час.* 235 дней приема детей в год *29 детей в день/1726,0 час. | 0,99 |
| 3 | Массаж ручной: группы полного дня №1, №2, №3; группа неполного дня № 4, группа круглосуточного пребывания №6 «Мать и дитя», 2 группы краткосрочного пребывания | 0,25 час.* 235 дней приема детей в год *17 детей в день/1775,4 час. | 0,56 |
| 4 | Массаж механический (прессотерапия, иппотерапия, бесконтактная гидромассажная ванна) | 0,25 час.* 235 дней приема детей в год *4 чел. в день/1775,4 час. | 0,13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Работа с документацией, заполнение необходимых журналов | 0,22 час.* 247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,03 |
| 6 | Работа с документацией, заполнение необходимых журналов | 0,20 час.* 247 рабочих дней/1973,0 час. | 0,03 |
| 7 | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,08 час.*40 чел. за день*235 дней приема/1973,0 час. | 0,38 |
| 8 | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,08 час.*26 чел. за день*235 дней приема/1775,4 час. | 0,28 |
| **Итого:** | | | **3,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть три должности «медицинская сестра по массажу».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле:

$$Тр = \sum Нв * Оi,$$

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оi - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,25 час.*235 дней приема*20 детей в день + 0,25 час.*235 дней приема*29 детей в день + 0,25 час.*235 дней приема*17 чел. + 0,25 час.*235 дней приема*4 чел. + 0,20 час.*247 рабочих дней + 0,21 час.*247 рабочих дней + 0,08 час.*40 чел.*235 дней приема + 0,08 час.*235 дней приема*26 чел.= 5 457,04 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые медицинскими сестрами по массажу по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 5 457,04 * 1 = 5 457,04 (час.)

3) Определена норма численности медсестер по массажу по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода медицинских сестер по массажу за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год составило 1494,8 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. Фонд рабочего времени одного специалиста составил при работе:

- 40 часов в неделю: в 2023 году – 1973,0 часа; в 2022 году – 1973,0 часа; в 2021 году – 1972,0 часа;
- 36 часов в неделю: в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа;
- 35 часов в неделю: в 2023 году – 1726,0 часа; в 2022 году – 1726,0 часа; в 2021 году – 1725,0 часа;

Фсум = [(3945,0 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 8 час.) + (3549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) + (3451 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7 час.)] /3 = (3442,14+3097,23+3011,00) /3 = 9 550,37/3 = 3183,46 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 1494,8 / (3 183,46 * 77,5) = 1,006

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одной медсестры по массажу за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) =[(1973,0 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 8 час.) + (1775,4– (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) + (1726 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7 час.)] /3 = (1721,57+1549,11+1506,00) /3 = 4776,68/3 = 1 592,23 (час.).

Нч = (5 457,04 / 1 592,23) * 1,006= 3,5

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть три должности «медицинская сестра по массажу».

Показатель расчета нормы численности по должности «медицинская сестра по

массажу» превышает на 0,5 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода специалистов в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 12. Медицинская сестра по физиотерапии

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение оздоровительных мероприятий: фитотерапия (фиточай, аэрофитотерапия, полоскание горла отварами трав, приготовление кислородного коктейля) | 0,17 час.*235 дней приема детей в год *5 раз в день/1775,4 час. | 0,11 |
| 2 | Проведение оздоровительных мероприятий: галокамера, ингаляции, электролечение, бесконтактная гидромассажная ванна, прессотерапия | 0,42 час.*235 дней приема детей в год *5 раз в день/1775,4 час. | 0,28 |
| 3 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | 0,25 час.*235 дней приема детей в год *4 раза в день/1775,4 час. | 0,13 |
| 4 | Отметка в процедурных листах | 0,25 час.*235 дней приема детей в год *2 раза в день/1775,4 час. | 0,07 |
| 5 | Работа с документацией. | 0,87 час.* 247 рабочих дней/1775,4 час. | 0,12 |
| 6 | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,25 час.*39 чел. за день*235 дней приема/1775,4 час. | 1,29 |
| **Итого:** | | | **2,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть две должности «медицинская сестра по физиотерапии».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени

согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле $Тр = \sum Нв * Оi$,

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Оi - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,17 час.*235 дней приема*5 раз в день + 0,42 час.*235 дней приема*5 раз в день + 0,25 час.*235 дней приема*4 раза в день + 0,25 час.*235 дней приема*2 раза в день + 0,87 час.*247 рабочих дней + 0,25 час.*39 чел.*235 дней приема = 3 551,89 (час.).

2) Определены общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые медицинскими сестрами по физиотерапии по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 3 551,89 * 1 = 3 551,89 (час.)

3) Определена норма численности медицинских сестер по физиотерапии по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимая для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода медицинских сестер по физиотерапии за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год составило 640,8 час.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 640,8 / (3 097,23 * 77,5) = 1,003

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одной медицинской сестры по физиотерапии за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (3 551,89 / 1 549,11) * 1,003 = 2,3

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть две должности «медицинская сестра по физиотерапии».

Показатель расчета нормы численности по должности «медицинская сестра по физиотерапии» превышает на 0,3 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода специалистов в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

## 13. Врач-специалист

| № п/п | Наименование работ (операций) | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма численности (человек) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | 0,25 час.*48 дней приема*18 чел. в день/1775,4 час. | 0,12 |
| 2 | Консультирование по социально-медицинским вопросам | 0,33 час.*235 дней приема* 13 чел. в день/1775,4 час. | 0,57 |
| 3 | Участие в заседании социально-реабилитационного консилиума учреждения, обработка документов получателей социальных услуг и составление личных дел. | 1 час.*48 дней (1 раз в неделю)/1775,4 час. | 0,03 |
| 4 | Заполнение медицинской документации (коррекция назначений, проверка листов назначений, работа с учетно-отчетной документацией, контроль выполнения процедур средним медицинским персоналом) | 1 час.* 241 день/1775,4 час. | 0,14 |
| 5 | Внесение оказанных услуг в программу ППО АСОИ | 0,08 час.*14 услуг*235 дней приема/1775,4 час. | 0,14 |
| **Итого:** | | | **1,00** |

Дни приема детей в 2023 году по плану - 235 дней.

Плановая наполняемость 76 мест в месяц на 2023 году, в том числе 35 мест в группах краткосрочного пребывания до 4-х часов.

Норма рабочего времени на 2023 год:

при 36-ти часовой рабочей неделе 1775,4 часа,

при 40-ка часовой рабочей неделе 1973 часа.

Рабочие дни в 2023 году по плану - 247 дней.

Плановое количество получателей социальных услуг в 2023 году – 928 человек (в том числе «Служба домашнего визитирования» 30 человек, инвалидов молодого возраста 4 человека).

Норма численности по каждому виду услуг = (Норма времени на каждый вид услуг (работ) в часах * Плановый объем оказания (выполнения) каждого вида услуг (работ) за 2023 год, в условных единицах) / Фонд рабочего времени за 2023 год в часах.

Согласно данным расчетам (Приказ от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда) при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «врач – специалист».

Так же произведен расчет нормы численности на основе типовых норм времени согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1) Определены затраты времени на соответствующие работы на год по формуле

$$Тр = \sum Нв * Oi,$$

где:

Нв - типовая норма времени на работу i-того вида, часы;

Oi - объем работы i-го вида, выполняемый в течение года.

Тр = 0,25 час.*235 дней приема*18 чел. в день + 0,33 час.*235 дней приема*13 чел. в день + 1 час.*1 раз в неделю*48 дней + 1 час.*241 день + 0,08 час.*235 дней приема*14 услуг = 1 776,35 (час.).

2) Определим общие затраты времени на объем работы за год, выполняемые врачом специалистом по формуле $То = \sum Тр * Кр$,

где:

Тр - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

Кр - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

То = 1 776,35 * 1 = 1 776,35 (час.)

3) Определим норму численности врачей по формуле

Нч = (То / Фп) * Кн,

где:

Нч - норма численности, необходимых для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

Фп - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

Кн = 1 + Вр / (Фсум * Чср),

где:

Вр – суммарное время, не отработанное из-за невыхода врача-специалиста за два

предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год составило 495,0 часов.

Фсум – суммарное время, определяется по производственным календарям за два предшествующих календарных года 2021 год и 2022 год. При 36-часовой рабочей неделе фонд рабочего времени одного специалиста составил:

в 2023 году – 1775,4 часа; в 2022 году – 1775,4 часа; в 2021 году – 1774,4 часа.

Фсум = 3 549,8 – (2 года * 44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 3 097,23 час.

Чср – среднесписочная численность всех работников учреждения за 2021 и 2022 годы составила 77,5 чел.

Кн = 1 + 495,0 / (3 097,23 * 77,5) = 1,002

Фп – плановый нормативный фонд рабочего времени одного врача-специалиста за 2023 год за минусом дней ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) = 1775,4 – (44 кал. дн. / 7 кал. дн. недели * 5 раб. дн. недели * 7,2 час.) = 1 549,11 (час.).

Нч = (1 776,35/ 1 549,11) * 1,002 = 1,2

Соответственно, в Учреждении при формировании штатного расписания необходимо предусмотреть одну должность «врач-специалист».

Показатель расчета нормы численности по должности «врач-специалист» превышает на 0,2 ед. в связи с высоким количеством часов невыхода специалиста в расчетном периоде 2021-2022 годы (листы нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

Приложение № 4
к Положению о системе нормирования труда
БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»

## Типовые нормы обслуживания

**Вид и наименование норм:**

Норма обслуживания — количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

**Общая часть:**

Нормы обслуживания для предоставления социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр», разработаны с учетом регламентированных перерывов, характеристик выполняемых работ, рационального разделения труда, на основе данных полученных в результате проведенных фотографий рабочего времени тех категорий работников, которые непосредственно заняты оказанием государственной услуги.

**Область применения норм обслуживания:**

Нормы обслуживания применяются специалистами Учреждения при оказании социальных услуг следующих видов:

- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья клиентов;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния клиентов для их адаптации в среде обитания (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов, формирование позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей.

**Организация труда:**

Организация труда - это совокупность мер, направленная на рациональное соединение труда работников со средствами производства с целью достижения высокой производительности труда и сохранения здоровья и работоспособности работающих.

В Учреждении каждое рабочее место оснащено всеми необходимыми техническими средствами, оборудованием, принадлежностями и т.д. с учетом требований к выполняемым работам, оказываемым услугам с соблюдением правил санитарной гигиены и техники безопасности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации для работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, за счет средств в пределах выделенных субсидий для выполнения государственного задания, приобретаются спецодежда и другие средства индивидуальной защиты, также смывающие и обезвреживающие средства.

**Нормативная часть (наименование и содержание работ):**

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования (Переиздание)».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52881–2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888–2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям (Переиздание)».
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143 – 2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда».
- Постановление Правительства ХМАО – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

Приложение 1 «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Приложение 2 «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

**Описание условий выполнения работ:**

Социальные услуги предоставляются детям с ограниченными возможностями здоровья, а именно несовершеннолетним, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, в том числе статус «ребенок-инвалид», членам их семей, гражданам Российской Федерации, проживающим и зарегистрированным на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Оказание социальных услуг клиентам учреждения производится в объемах, с периодичностью и в сроки, согласованные учреждением и клиентом (его законным представителем).

Месячная плановая наполняемость групп составляет 76 мест, в том числе 35 мест – это группы кратковременного пребывания до 4-х часов.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность (оказывают услуги) в соответствии с должностными обязанностями. Рабочая неделя для женщин составляет 36 часов в неделю. Рабочая неделя для мужчин составляет 40 часов в неделю.

Расчет нормы обслуживания на основе типовых норм времени определяется по формуле:

$$Ноб = Фрв / Нвр,$$

где

Ноб – норма обслуживания

Фрв – фонд рабочего времени на 2023 год, для которого определяется норма обслуживания (1775,4 часа для женщин, 1973,0 часа для мужчин), год

Нвр – типовая норма времени, часы

| № п/п | Наименование обслуживаемого объекта | Значения факторов, влияющих на норму (единица измерения) | Норма обслуживания (единиц) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Социально-бытовые услуги** | | | |
| 1. | Предоставление площади жилых помещений | количество клиентов | 222 |
| 2. | Уборка жилых помещений | количество клиентов | 7102 |
| 3. | Обеспечение питанием при продолжительности предоставления социальных услуг в полустационарной форме | количество клиентов | 2650 |
| 4. | Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями), смена постельных принадлежностей | количество клиентов | 7102 |
| 5. | Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания | количество клиентов | 2650 |
| 6. | Предоставление в пользование мебели | количество клиентов | 222 |
| 7. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: | | |
| 7.1 | умывание, помощь в умывании | количество клиентов | 22193 |
| 7.2 | обтирание, обмывание, гигиенические ванны | количество клиентов | 7102 |
| 7.3 | помощь в одевании и переодевании | количество клиентов | 11096 |
| 7.4 | смена постельного белья | количество клиентов | 7102 |
| 7.5 | смена памперсов | количество клиентов | 11096 |
| 7.6 | помощь в пользовании туалетом или судном (сопровождение в туалет или высаживание на судно, вынос судна) | количество клиентов | 11096 |
| 8. | Помощь в приеме пищи (кормление) | количество клиентов | 5380 |
| 9. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми | количество клиентов | 1775 |
| **Социально-медицинские услуги** | | | |
| 10. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: | | |
| 10.1 | осмотр | количество клиентов | 22193 |
| 10.2 | измерение температуры тела, артериального давления, пульса | количество клиентов | 22193 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.3 | контроль за приемом лекарств | количество клиентов | 22193 |
| 10.4 | выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача перевязочным материалом и лекарственными препаратами клиента: | количество клиентов | 22193 |
| 10.4.1 | оказание первой (экстренной) доврачебной помощи | количество клиентов | 7102 |
| 10.4.2 | содействие в оказании медицинской помощи (вызов врача на дом, запись на прием, сопровождение получателей социальных услуг в организации здравоохранения и посещение их в случае госпитализации) | количество клиентов | 7102 |
| 11. | Проведение оздоровительных мероприятий: | | |
| 11.1 | физиотерапевтическая процедура (аэроионотерапия, аэрофитотерапия) | количество клиентов | 7102 |
| 11.2 | биоакустическая коррекция на аппарате Синхро-С | количество клиентов | 3551 |
| 11.3 | электролечение (электросон, микрополяризация, электромиостимуляция) | количество клиентов | 3551 |
| 11.4 | ультрафиолетовое облучение | количество клиентов | 7102 |
| 11.5 | ручной и механический массаж | количество клиентов | 7102 |
| 11.6 | приготовление кислородного коктейля | количество клиентов | 22193 |
| 11.7 | фитотерапия | количество клиентов | 22193 |
| 11.8 | ингаляция | количество клиентов | 11096 |
| 11.9 | парафиновые аппликации | количество клиентов | 7102 |
| 11.10 | галокамера | количество клиентов | 7102 |
| 11.11 | проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовке и иных оздоровительных мероприятий | количество клиентов | 3551 |
| 12. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | количество клиентов | 7102 |
| 13. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | количество клиентов | 5380 |
| 14. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | количество клиентов | 2650 |
| 15. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | количество клиентов | 3551 |
| 16. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: | | |
| 16.1 | сопровождение в медицинские организации и | количество | 1775 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта | клиентов | |
| 16.2 | помощь в оформлении документов для установления инвалидности | количество клиентов | 1775 |
| 17. | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода | количество клиентов | 3551 |
| **Социально-психологические услуги** | | | |
| 18. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений: | количество клиентов | 2650 |
| 19. | Психологическая диагностика | количество клиентов | 3551 |
| 20. | Психологическая коррекция | количество клиентов | 2650 |
| 21. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | количество клиентов | 3061 |
| 22. | Социально-психологический патронаж | количество клиентов | 5380 |
| **Социально-педагогические услуги** | | | |
| 23. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за: | | |
| 23.1 | получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | количество клиентов | 3551 |
| 23.2 | детьми инвалидами | количество клиентов | 3551 |
| 23.3 | тяжелобольными получателями социальных услуг | количество клиентов | 3551 |
| 24. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | количество клиентов | 3551 |
| 25. | Социально-педагогическое консультирование | количество клиентов | 2650 |
| 26. | Социально-педагогическая диагностика | количество клиентов | 3551 |
| 27. | Социально-педагогическая коррекция | количество клиентов | 2650 |
| 28. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) коррекцию | количество клиентов | 3551 |
| 29. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | количество клиентов | 1184 |
| **Социально-трудовые услуги** | | | |
| 30. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей | количество клиентов | 2367 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31. | Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов) | количество клиентов | 3551 |
| **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** | | | |
| 32. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | количество клиентов | 3551 |
| 33. | Проведение мероприятий социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида): | | |
| 33.1 | Предоставление социальных услуг по медицинской реабилитации: | | |
| 33.1.1 | физиотерапия | количество клиентов | 3551 |
| 33.1.2 | механотерапия | количество клиентов | 3551 |
| 33.1.3 | психотерапия | количество клиентов | 3551 |
| 33.1.4 | трудотерапия | количество клиентов | 3551 |
| 33.1.5 | массаж | количество клиентов | 3551 |
| 33.1.6 | проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования | количество клиентов | 5380 |
| 33.2 | Предоставление социальных услуг по профессиональной реабилитации: | | |
| 33.2.1 | профессиональное информирование | количество клиентов | 3551 |
| 33.2.2 | профессиональное консультирование | количество клиентов | 3551 |
| 33.3 | Предоставление социальных услуг по социально-психологической реабилитации: | | |
| 33.3.1 | психологическое консультирование | количество клиентов | 2650 |
| 33.3.2 | психологическая реабилитационно-экспертная диагностика | количество клиентов | 3551 |
| 33.3.3 | психологическая коррекция | количество клиентов | 2650 |
| 33.3.4 | психологическая профилактика | количество клиентов | 5380 |
| 33.3.5 | социально-психологический тренинг | количество клиентов | 5380 |
| 33.3.6 | социально-психологический патронаж | количество клиентов | 5380 |
| 33.3.7 | психологическая поддержка | количество клиентов | 3061 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33.4 | Предоставление социальных услуг по социально-педагогической реабилитации: | | |
| 33.4.1 | социально-педагогическая диагностика | количество клиентов | 3551 |
| 33.4.2 | социально-педагогическое консультирование | количество клиентов | 2650 |
| 33.4.3 | педагогическая коррекция | количество клиентов | 2650 |
| 33.4.4 | социально-педагогический патронаж и поддержка инвалидов и членов их семей | количество клиентов | 5380 |
| 33.4.5 | логопедическая помощь | количество клиентов | 3551 |
| 33.5 | Проведение социально-бытовой адаптации (обучение инвалида самообслуживанию) | количество клиентов | 3551 |
| 33.6 | Проведение социокультурной реабилитации (организации досуга) | количество клиентов | 3551 |
| 33.7 | Проведение оздоровительных мероприятий | количество клиентов | 7102 |
| 33.8 | Осуществление динамического контроля процесса реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) | количество клиентов | 3551 |
| 33.9 | Разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период | количество клиентов | 3551 |
| 33.10 | Занятия в кабинете биологической обратной связи | количество клиентов | 3551 |
| 33.11 | Занятия в сенсорной комнате | количество клиентов | 3551 |
| 34. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | количество клиентов | 5380 |
| 35. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | количество клиентов | 3551 |
| **Дополнительные социально-педагогические услуги** | | | |
| 36. | Логопедический массаж | количество клиентов | 2650 |
| 37. | Занятия с использованием портативной системы «Рулисен» с беспроводными наушниками | количество клиентов | 888 |